**ДЗ ПИ21-7 Филиппова ЕР**

**Задание 1**

**Примеры синтетических счетов бухгалтерского учёта 1 порядка:**

1. 01 — «Основные средства»;
2. 02 — «Амортизация основных средств»;
3. 04 — «Нематериальные активы»;
4. 05 — «Амортизация нематериальных активов»;
5. 10 — «Материалы».

**Примеры синтетических счетов бухгалтерского учёта 2 порядка:**

1. 10.03 — «Топливо»;
2. 10.05 – «Запасные части»;
3. 50.01 – «Касса организации»;
4. 50.02 – «Операционная касса»;
5. 50.03 – «Денежные документы».

**Задание 2**

**Полезные объекты для аналитики по счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами":**

**1. По видам расчетов:**

* *Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию.* (Отражает задолженность по страховым взносам и выплатам по страховым случаям. Для анализа финансовых обязательств по страхованию, планирования страховых платежей и управления рисков.)
* *Расчеты по претензиям.* ( Отражает задолженность по претензиям от контрагентов и клиентов. Для отслеживания и разрешения претензий, планирования финансовых обязательств и улучшения отношений с клиентами.)
* *Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам.* (Отражает задолженность по выплате дивидендов и других доходов акционерам и инвесторам. Для планирования и контроля выплат дивидендов, учета доходов и определения финансовой устойчивости.)
* *Расчеты по депонированным суммам.* (Отражает задолженность по депонированным суммам клиентами или партнерами. Для учета депозитных обязательств, планирования погашения долгов и управления денежными потоками.)
* *Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками.* (Важны для управления закупками и контролем расходов организации. Они помогают отслеживать и анализировать суммы, задолженности и условия поставок от различных поставщиков и подрядчиков. Это позволяет оптимизировать процессы закупок, выявлять потенциальные проблемы с поставками и управлять финансовыми потоками.)
* *Расчеты с прочими покупателями и заказчиками*. (Необходимы для анализа продаж, контроля выручки и управления клиентскими отношениями. Они позволяют отслеживать задолженности и сроки оплаты со стороны различных клиентов и заказчиков, а также анализировать платежеспособность клиентов.)
* *Расчеты по аренде.* (Отражает задолженность по арендным платежам или арендные доходы. Для учета арендных обязательств, планирования арендных платежей и управления арендными активами.)
* *Расчеты с дебиторами и кредиторами (сомнительная задолженность).* (Отражает задолженность по сомнительным долгам с дебиторами и кредиторами. Для определения рисков по несостоятельным долгам, резервирования сомнительной задолженности и управления кредитными рисками.)
* *Расчеты по исполнительным документам работников.* (Отражает задолженность по исполнительным документам, таким как судебные решения или исполнительные листы. Для учета юридических обязательств перед работниками, планирования выплат и управления юридическими рисками.)

**2. По контрагентам:**

* Контрагент;
* Сотрудники организации.

(Справочники «Контрагенты», «Работники организаций»)

**3. По видам договоров:**

* *Счета-фактуры.* (Это документы, выставляемые поставщиками при поставке товаров или услуг. Они содержат информацию о сумме задолженности поставщику, сроках оплаты, а также детали о поставленных товарах или выполненных услугах.)
* *Акты выполненных работ (услуг).* (Эти документы выписываются при завершении работ или услуг и содержат информацию о выполненных объемах работ, сумме задолженности и сроках оплаты.)